



**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ADMINISTRASI PEMERINTAH (POS AP)  
PENYUSUNAN REVISI PETUNJUK OPERASIONAL KEGIATAN (POK)**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS LAMPUNG  
BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT**

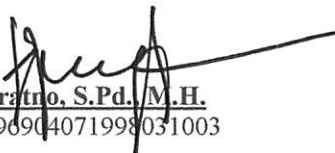
Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145 Telp (0721) 704946 Fax (0721) 770347  
e-mail: [perencanaan@kpa.unila.ac.id](mailto:perencanaan@kpa.unila.ac.id)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145 Telp (0721) 704946  
Fax (0721) 770347  
e-mail: [perencanaan@kpa.unila.ac.id](mailto:perencanaan@kpa.unila.ac.id)

Disetujui Oleh :  
Wakil Manajemen Mutu

  
Suratno, S.Pd., M.H.  
NIP 198904071998031003

Nomor POS AP

BPHM/PR/06

Tanggal Pembuatan

17 Maret 2016

No Revisi

05

Tanggal Efektif

06 Januari 2022

Disahkan Oleh




Kepala Biro Perencanaan dan  
Hubungan Masyarakat

Budi Sutomo, S.Si., M.Si.  
NIP 197605202000031001

Nama POS AP

Penyusunan Revisi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)

Diperiksa Oleh :  
Koordinator Perencanaan

  
Masduki, S.Si., M.Ak.  
NIP 196608241990021001

Dibuat Oleh :  
Sub. Koordinator Rencana,  
Program dan Anggaran

  
Susanto, S.Kom  
NIP 198101212003121001

#### Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003
2. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010
3. KEPRES Nomor 56/P/Tahun 2010
4. PERMENKEU Tahun 2016
5. Persyaratan ISO 9001

#### Kualifikasi Pelaksana

1. Pendidikan Min D3
2. Pelatihan Pengolahan data Perencanaan Program dan Anggaran.
3. Berpengalaman dalam Pengelolaan Data
4. Menguasai peraturan Per Undang-Undangan
5. Sikap Kerja (teliti, tekun, cekatan dan ulet)

<b>Definisi Operasional</b>	<b>Rekaman Mutu</b>
Revisi POK adalah Revisi dokumen yang memuat uraian rencana kerja dan biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan, disusun oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) sebagai penjabaran lebih lanjut dari DIPA(Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran)	Dokumen Revisi POK
<b>Persyaratan:</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- POK Awal</li> <li>- TOR dan RAB</li> <li>- Renstra</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Data Dukung</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Keterlambatan dalam mengusulkan revisi POK, berakibat terhadap penyusunan revisi RKA-KL dan semua kegiatan Universitas Lampung terhambat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisi POK, TOR dan RAB SIMREN</li> </ol>

**PROSEDUR PENYUSUNAN REVISI PETUNJUK OPERASIONAL KEGIATAN (POK) UNIVERSITAS LAMPUNG**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Unit Kerja	Sub. Koordinator Rencana, Program dan Anggaran	Koordinator Perencanaan	Ka. BPHM	WR IV	Rektor	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Mengusulkan revisi POK melalui Program SIMREN							Draft revisi dari SIMREN dan data dukung	3 hari	Draft revisi dari SIMREN dan data dukung	
2.	Memeriksa usulan revisi unit kerja, memeriksa kelengkapan berkas dan Menyetujui usulan revisi unit kerja melalui Program SIMREN							Draft Usulan Kegiatan dan Anggaran pada SIMREN	6 hari	Draft Usulan Kegiatan dan Anggaran pada SIMREN	
3.	Mencetak Usulan POK unit kerja yang telah sesuai dan berkas sudah lengkap.							Draft Usulan Kegiatan dan Anggaran pada SIMREN	3 hari	Draft Usulan Kegiatan dan Anggaran pada SIMREN	
4.	Memeriksa dan memparaf untuk disahkan draft usulan POK unit kerja untuk disahkan							Draft Usulan Kegiatan dan Anggaran pada SIMREN	1 hari	Draft Usulan Kegiatan dan Anggaran pada SIMREN	
5.	Memeriksa dan memparaf untuk disahkan draft usulan POK unit kerja untuk disahkan							Draft Usulan Kegiatan dan Anggaran pada SIMREN	1 hari	Usulan Kegiatan dan Anggaran pada SIMREN	
6.	Memeriksa dan memparaf untuk disahkan draft usulan POK unit kerja untuk disahkan							Draft Usulan Kegiatan dan Anggaran pada SIMREN	1 hari	Draft Usulan Kegiatan dan Anggaran pada SIMREN	
7.	Menyetujui dan menandatangani usulan revisi unit kerja untuk di sahkan sebagai POK unit kerja tahun berjalan.							Draft Usulan Kegiatan dan Anggaran pada SIMREN	1 hari	Dokumen Revisi POK	